**第34回地球環境大賞**

**応募書類ご提出にあたってのお願い**

【応募要項】(必ずご一読ください)

◆締め切り：**令和7年10月31日(金)**

◆応募方法：下記①～③の応募申請書類(データ)を主管事務局宛にメールでご送信ください。

ファイル容量が大きい場合は、オンラインストレージをご利用ください。

メール送信が難しい場合は、郵送でも結構です。

◆応募申請書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **① 応募理由・特筆事項** | |
| **提出形式** | **Word(またはPowerPoint)とPDF**  審査資料加工用に必要となりますので、元データ(WordまたはPowerPoint)と、文字化け確認用のPDFの2種類を必ずご提出ください。 |
| **体 裁** | **A4判5ページ以内／自由書式** (日本語でご記入ください)  ご応募いただく貴社(団体)の取り組みについて、下記をご参照のうえ、自由な書式でご記入ください。 |
| **記入内容** | 環境活動、製品・商品・サービス・技術開発などで特筆したいこと(2024年度の実績を中心に)、その理由と具体的な成果、持続可能な社会の実現に向けて将来予想される環境改善効果など、下記1)～4)の4点を中心にお書きください。  　1)特筆事項要点(＊主なポイントを300字以内で：箇条書きまたは文章のどちらでも可)  　2)特筆する理由(歴史的背景を含んで可)  　3)具体的な成果、また将来予想される効果(環境貢献、経済・産業・社会貢献、新市場創出など)  　4)その他(上記以外で特記すべき応募理由などがあればご記入ください)  ＊図表・写真などはできるだけ本文内に収容してください。  ＊複数の案件での応募は可能ですが、全案件を5ページ以内に収めてください(各案件を5ページは不可) |
| **② 応募用紙** (Webからダウンロードしてください) | |
| **提出形式** | **WordとPDF**  審査資料加工用に必要となりますので、元データ(Word)と、文字化け確認用のPDFの2種類を必ずご提出ください。 |
| **体 裁** | **事務局指定の書式** (日本語でご記入ください) |
| **記入内容** | 会社(団体・学校)名、住所、代表者等の基本情報のご記入と、質問事項(環境活動の具体的項目)へのご回答をお願いいたします。  質問事項(環境活動の具体的項目)は、貴社(団体)の環境への取組み状況について総合的にお伺いするためのもので、審査内容の対象ではありません。 |
| **③ 応募団体に関する直近の資料** | |
| **提出形式** | **PDF** |
| **体 裁** | **自由書式** |
| **内 容** | 会社・学校案内、自治体・市民グループ概要などのPDF、左記を作成していない場合は、ホームページや印刷物をPDF化してご提出ください。 |

◇応募申請書類について◇

・応募用紙データ(Word)にご入力の際、設問内容等の変更、別ソフトでの打ち直しはご遠慮ください。

・代表者は社長・知事・市長・校長・会長など、団体代表者名の記載をお願いします。

・押印は電子印鑑で結構です。原則として公印をお願いしておりますが、担当部門の責任者印でも構いません。

・図表などの関連資料は、応募用紙内に収容してください。また、関連書籍・パンフレットなどがある場合は現品で

はなく、該当ページの抜粋・コピーなどのPDFをご提出ください。

＊応募時ならびに審査時に応募者から得た情報は、本制度の目的外に使用しません。申請内容に、守秘を要する情報

がある場合はその旨を応募書類に明示してください。

＊提出書類は必ずコピーをお取りください。

＊提出期限を厳守してください。

＊応募申請書類及び添付資料は返却しません。

＊審査結果は全応募者にご通知いたします。審査期間中の選考内容に関するお問い合わせはご遠慮ください。

◎応募者・受賞者に、顕彰制度の趣旨に反する行為があった場合、応募・受賞が無効になることがあります。

◆ご提出・お問い合わせ先：

地球環境大賞顕彰制度 主管事務局 (土・日・祝日を除く10時 - 17時)

〒100-8079　東京都千代田区大手町1-7-2 産経新聞社内

E-mail：eco@sankei.co.jp

**「第34回地球環境大賞」表彰候補 応募用紙(企業)**

令和7年　　　月　　　日

産経新聞社

地球環境大賞顕彰制度実行委員会　御中

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 「第34回地球環境大賞」の表彰候補として □応募／□推薦します(☑をお付けください) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (フリガナ)： | | | | | | |
| 表彰候補企業名： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 所在地：〒 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 代表者(社長)名： | | |  | | 代表者肩書： | |
| ↑応募窓口部署の責任者印でも可(電子印鑑可) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 《ご応募窓口》審査結果等のご連絡をさせていただきます。名刺の添付でも結構です。 | | | | | | |
|  | 所在地：〒 | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 部署： | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 役職： | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 氏名： | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | TEL： | | | | FAX： | |
|  | | | | | | |
|  | E-mail： | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 業 種： | | 資本金： (億円) | | | | 従業員数： (人) |
|  | | | | | | |
| 直近の売上高： (百万円) | | | | □ 単独 □ 連結 ( 年 月 日現在) | | |
|  | | | | | | |
| 推薦者(※自薦の場合は記入の必要はありません) | | | | | | |
| 団体名： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 所在地：〒 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者部署： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者役職： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者氏名： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者TEL： | | | | 担当者FAX： | | |
|  | | | | | | |
| 担当者E-mail： | | | | | | |
| ※応募データ等は地球環境大賞顕彰制度以外では使用いたしません。 | | | | | | |

**【環境活動の具体的項目】**(以下、Q1～13にご記入ください)

・設問によって該当しない(回答できない)場合は未記入で結構です。

・設問項目によって回答が一部重複しても構いません。

・別紙「応募理由・特筆事項」と重複する場合は、要点のみ記載いただき、「詳細は特筆事項●ページ●項」

のように記入していただいても結構です。

Q1　持続可能な社会の実現に向けてどのような企業理念、経営方針を掲げていますか

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q2　企業理念(行動指針)、環境経営方針を実現するための実施計画と目標は

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q3　環境対策のための専任の部署はありますか

|  |
| --- |
| 組 織 名： |
| 設置年月： |
| 責任者 役職・氏名： |
| (具体的な活動とその成果) |

Q4-①　温室効果ガス削減の中期的な目標は

|  |
| --- |
| (例：2030年に2019年比で50％削減(エネルギー原単位で、総排出量で)) |

Q4-②　目標達成には国内排出量取引の導入は必要になりますか

□自社の取り組みだけで達成可能　　　□排出量取引の導入が必要

Q5　生物多様性保全に関する取り組みについて

□取り組みを行っている (下記へご記入ください) □計画を策定中　 □行っていない／当分行う予定はない

|  |
| --- |
| (主な取り組みを具体的にご記入ください) |

Q6　省エネルギー、再生可能エネルギーの導入実績について

|  |
| --- |
| (具体的な取り組みがあればご記入ください) |

Q7　第三者による環境監査を受けていますか

①受けている

□監査を受けて公表している □監査を受けているが公表はしていない

②受けていない

□今後監査を受ける予定　→　時期＝　　　　　年頃 □当分監査を受ける予定はない

Q8　LCA(ライフサイクルアセスメント)についてどのように取り組んでいますか

□取り組んでいる(下記へご記入ください)　　　　□評価をすべき製品などがない

|  |
| --- |
| (主な取り組み内容) |

Q9　環境やCSRに関する情報を公開していますか

□している(下記①へご記入ください)　□していない(下記②へご記入ください)

|  |
| --- |
| ①-1 公開の目的と主な配布(公開)先を具体的に  ①-2 信頼性を高める手段としてどのような審査を受けていますか |

|  |
| --- |
| ② 　□今後公開する予定　→　時期＝　　　　　年頃 　　□当分公開する予定は無い  理由： |

Q10　従業員に対し、どのような環境教育を行っていますか

|  |
| --- |
| (行っている場合は主な内容) |

Q11　子会社に対し、自社の環境方針に合致する指導(要請)を行っていますか

|  |
| --- |
| (行っている場合は主な内容) |

Q12　環境に関する社会貢献活動ではどのような取り組みを行っていますか

|  |
| --- |
| (行っている場合は主な取り組み内容) |

Q13　これまでに受けた環境関連の表彰(最近のもの、または主なものを10件程度)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 度 | 名 称 | 主 催 団 体 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |