**中小企業者の定義**

中小企業基本法第2条で既定される以下の法人または個人事業者

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 | 資本金・従業員規模 |
| 製造業、建設業、運輸業その他 | 3億円以下または300人以下 |
| 卸売業 | 1億円以下または100人以下 |
| サービス業 | 5000万円以下または100人以下 |
| 小売り業 | 5000万円以下または50人以下 |

ただし、以下に該当する場合は中小企業者の対象から除きます。

・発行済み株式の総数または出資価額の総額の2分の1以上を同一の大企業(上記基準以外の者)

が所有している。

・発行済み株式の総数または出資価額の総額の3分の2以上を大企業が所有している場合。

・大企業の役員または職員を兼ねている者が役員総数の2分の1以上を占めている場合。

**第33回地球環境大賞**

**応募書類ご提出にあたってのお願い**

【応募要項】(必ずご一読ください)

◆締め切り：**令和6年10月31日(木)**

◆応募方法：下記①～③の応募申請書類(データ)を主管事務局宛にメールでご送信ください。

ファイル容量が大きい場合は、オンラインストレージをご利用ください。

メール送信が難しい場合は、郵送でも結構です。

◆応募申請書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **① 応募理由・特筆事項** | |
| **提出形式** | **Word(またはPowerPoint)とPDF**  審査資料加工用に必要となりますので、元データ(WordまたはPowerPoint)と、文字化け確認用のPDFの2種類を必ずご提出ください。 |
| **体 裁** | **A4判5ページ以内／自由書式** (日本語でご記入ください)  ご応募いただく貴社(団体)の取り組みについて、下記をご参照のうえ、自由な書式でご記入ください。 |
| **記入内容** | 環境活動、製品・商品・サービス・技術開発などで特筆したいこと(2023年度の実績を中心に)、その理由と具体的な成果、持続可能な社会の実現に向けて将来予想される環境改善効果など、下記1)～4)の4点を中心にお書きください。  　1)特筆事項要点(＊主なポイントを300字以内で：箇条書きまたは文章のどちらでも可)  　2)特筆する理由(歴史的背景を含んで可)  　3)具体的な成果、また将来予想される効果(環境貢献、経済・産業・社会貢献、新市場創出など)  　4)その他(上記以外で特記すべき応募理由などがあればご記入ください)  ＊図表・写真などはできるだけ本文内に収容してください。  ＊複数の案件での応募は可能ですが、全案件を5ページ以内に収めてください(各案件を5ページは不可) |
| **② 応募用紙** (Webからダウンロードしてください) | |
| **提出形式** | **WordとPDF**  審査資料加工用に必要となりますので、元データ(Word)と、文字化け確認用のPDFの2種類を必ずご提出ください。 |
| **体 裁** | **事務局指定の書式** (日本語でご記入ください) |
| **記入内容** | 会社(団体・学校)名、住所、代表者等の基本情報のご記入と、質問事項(環境活動の具体的項目)へのご回答をお願いいたします。  質問事項(環境活動の具体的項目)は、貴社(団体)の環境への取組み状況について総合的にお伺いするためのもので、審査内容の対象ではありません。 |
| **③ 応募団体に関する直近の資料** | |
| **提出形式** | **PDF** |
| **体 裁** | **自由書式** |
| **内 容** | 会社・学校案内、自治体・市民グループ概要などのPDF、左記を作成していない場合は、ホームページや印刷物をPDF化してご提出ください。 |

◇応募申請書類について◇

・応募用紙データ(Word)にご入力の際、設問内容等の変更、別ソフトでの打ち直しはご遠慮ください。

・代表者は社長・知事・市長・校長・会長など、団体代表者名の記載をお願いします。

・押印は電子印鑑で結構です。原則として公印をお願いしておりますが、担当部門の責任者印でも構いません。

・図表などの関連資料は、応募用紙内に収容してください。また、関連書籍・パンフレットなどがある場合は現品で

はなく、該当ページの抜粋・コピーなどのPDFをご提出ください。

＊応募時ならびに審査時に応募者から得た情報は、本制度の目的外に使用しません。申請内容に、守秘を要する情報

がある場合はその旨を応募書類に明示してください。

＊提出書類は必ずコピーをお取りください。

＊提出期限を厳守してください。

＊応募申請書類及び添付資料は返却しません。

＊審査結果は全応募者にご通知いたします。審査期間中の選考内容に関するお問い合わせはご遠慮ください。

◎応募者・受賞者に、顕彰制度の趣旨に反する行為があった場合、応募・受賞が無効になることがあります。

◆ご提出・お問い合わせ先：

地球環境大賞顕彰制度 主管事務局 (土・日・祝日を除く10時 - 17時)

〒100-8079　東京都千代田区大手町1-7-2 産経新聞社内

E-mail：eco@sankei.co.jp

**「第33回地球環境大賞」表彰候補 応募用紙(中小企業)**

令和6年　　　月　　　日

フジサンケイグループ

地球環境大賞顕彰制度実行委員会　御中

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 「第33回地球環境大賞」の表彰候補として □応募／□推薦します(☑をお付けください) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (フリガナ)： | | | | | | |
| 表彰候補企業名： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 所在地：〒 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 代表者(社長)名： | | |  | | 代表者肩書： | |
| ↑応募窓口部署の責任者印でも可(電子印鑑可) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 《ご応募窓口》審査結果等のご連絡をさせていただきます。名刺の添付でも結構です。 | | | | | | |
|  | 所在地：〒 | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 部署： | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 役職： | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | 氏名： | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | TEL： | | | | FAX： | |
|  | | | | | | |
|  | E-mail： | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 業 種： | | 資本金： (億円) | | | | 従業員数： (人) |
|  | | | | | | |
| 直近の売上高： (百万円) | | | | □ 単独 □ 連結 ( 年 月 日現在) | | |
|  | | | | | | |
| 推薦者(※自薦の場合は記入の必要はありません) | | | | | | |
| 団体名： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 所在地：〒 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者部署： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者役職： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者氏名： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 担当者TEL： | | | | 担当者FAX： | | |
|  | | | | | | |
| 担当者E-mail： | | | | | | |
| ※応募データ等は地球環境大賞顕彰制度以外では使用いたしません。 | | | | | | |

**【環境活動の具体的項目】**(以下、Q1～8にご記入ください)

・設問によって該当しない(回答できない)場合は未記入で結構です。

・設問項目によって回答が一部重複しても構いません。

・別紙「応募理由・特筆事項」と重複する場合は、要点のみ記載いただき、「詳細は特筆事項●ページ●項」

のように記入していただいても結構です。

Q1　持続可能な社会の実現に向けてどのような企業理念、経営方針を掲げていますか

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q2　企業理念(行動指針)、環境経営方針を実現するための実施計画と目標は

|  |
| --- |
| (記入欄) |

Q3　環境対策のための専任の部署はありますか

|  |
| --- |
| 組 織 名： |
| 設置年月： |
| 責任者 役職・氏名： |
| (具体的な活動とその成果) |

Q4　重点的に取り組んでいる環境対策についてお書きください。改善傾向にある場合は効果を発揮した

主な事例と具体的な数値を記入してください(直近年について)。

|  |
| --- |
| (例：温室効果ガスの排出総量と削減量、廃棄物の総排出量、オフィスにおけるリサイクル量など) |

Q5　省エネルギー、再生可能エネルギーの導入実績について

|  |
| --- |
| (具体的な取り組みがあればご記入ください) |

Q6　環境やCSRに関する情報を公開していますか

□している(下記①へご記入ください)　□していない(下記②へご記入ください)

|  |
| --- |
| ①-1：公開の目的と主な配布(公開)先を具体的に  ①-2：信頼性を高める手段としてどのような審査をうけていますか |

|  |
| --- |
| ②：　□今後公開する予定　→　時期＝　　　　　年頃 　　□当分公開する予定は無い  理由： |

Q7　従業員に対し、どのような環境教育を行っていますか

|  |
| --- |
| (行っている場合は主な内容) |

Q8　これまでに受けた環境関連の表彰(最近のもの、または主なものを10件程度)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 度 | 名 称 | 主 催 団 体 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |